

## Agenda - Schulung

TAG	ZEIT	INHALT	Zielgruppe
TAG 1	09:00 – 09:15	Begrüßung und Ablaufpräsentation	
	09:15 – 12:00	Anlage eines Angebotsvorgangs mit bestehendem Kunden in Concept Office: Tipps und Tricks im OFML-Basket	VERTRIEB / INNENDIENST
	12:00 – 13:00 (?)	Mittagspause (?)	
	13:00 – 16:00	Auftragsverarbeitung in Concept Office: Von der Bestellung beim Lieferanten bis zur Rechnungsstellung an den Kunden inkl. Tipps & Neuerungen in CO, u.a.: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bestelländerungsprozess</li> <li>- Abschlagsrechnung</li> <li>- Vorgangsverfolgung</li> <li>- DSGVO</li> <li>- Bestellungen-/Vorgangssichten in Office Heute</li> </ul>	INNENDIENST
	16:00 – open end	Zeitpuffer für offene Fragen	

TAG	ZEIT	INHALT	Zielgruppe
TAG 2	09:00 – 12:00	Auslieferungsplanung, Disposition	DISPOSITION
	12:00 – 13:00	Mittagspause	
	13:00 – 16:00	Sondervorgänge: Bemusterung, Reklamation, Gutschriften	INNENDIENST
	16:00 – open end	Zeitpuffer für offene Fragen	

TAG	ZEIT	INHALT	Zielgruppe
TAG 3	09:00 – 11:00	Concept FLEX Active: Vertriebsfunktionen <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktivitäten</li> <li>- Kalender</li> <li>- Firmeneinsicht</li> </ul>	VERTRIEB / INNENDIENST
	11:00 – 12:00	Concept FLEX Service: <ul style="list-style-type: none"> <li>- elektronischer Lieferschein</li> </ul>	MONTAGE/INNENDIENST